



Утвержден



Заседанием Правлением ОАНО
Образовательный центр "Плеяды"
Протокол № 2 от 3.10.2016
Председатель заседания Правления
Терещенко Ю.П.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Плеяды»**

г. Краснодар

2016 г

I. Общие положения

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Плеяды»**, именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства негосударственной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных учредительских взносов учредителей в целях оказания воспитательных и образовательных услуг российским и иностранным гражданам, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Организация является автономной некоммерческой образовательной организацией, реализующей образовательные программы дополнительного и дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Полное наименование организации: "Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Плеяды». Сокращенное официальное название организации - «АНО ДПО «Плеяды». Название на английском языке "Educational Centre "Pleade ". Организационно – правовая форма организации - автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ; федеральным законом "О некоммерческих организациях", законом РФ "Об образовании".
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, действует на принципах самоуправления и хозяйственного расчета, обладает обособленным имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, аренды или на других законных основаниях, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и сотрудниками Организации.

- 1.6. Организация обладает установленной Законом Российской Федерации "Об образовании" самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.
- 1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных организацией юридических лиц.
- 1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Организация имеет круглую печать установленного образца с наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, изложенным в его Уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, а также открывать филиалы, представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации.
- 1.11. Организация пользуется всеми налоговыми, таможенными и иными льготами, предусмотренными государством для некоммерческих образовательных организаций.
- 1.12. Учредителем Организации является:
- Фомина Наталья Ильинична, паспорт гражданина России 03 05 № 504929 выдан УВД Западного округа г. Краснодара 24.06.2004г, код подразделения 232-004, зарегистрирована по адресу: 350000 г. Краснодар, ул. Фрунзе, 61, кв. 4
- 1.13. Юридический и фактический адрес АНО ДПО «Плеяды»: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, Краснодар, ул. Карасунская, д. 82/1

II. Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ

2.1. Цель деятельности Организации – предоставление образовательных услуг населению, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в соответствующих отраслях науки и техники, организация и проведение повышения квалификации. Стажировок и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, организация и проведение научных исследований, консультационной деятельности, научной экспертизы программ, проектов и других документов и материалов по профилю работы.

2.2. Для достижения указанных в п.2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

а) обучение по лицензионным программам дополнительной профессиональной переподготовки (от 500 час);

б) повышение квалификации по лицензионным программам дополнительного профессионального образования (от 120 час);

в) повышение квалификации по лицензионным программам дополнительного профессионального обучения от 72 часов;

г) обучение по бухгалтерским и финансовым программам на основании аккредитации Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБРоссия);

д) обучение в качестве сертифицированного центра по соответствующим сертификации программам обучения;

е) обучение в дистанционном формате по программам, перечисленным в п.2.2. а), б), в), г), д);

ж) краткосрочное обучение в виде семинаров, тренингов, мастер-классов, экспресс-курсов, выездных и стационарных, в открытом и корпоративном формате.

2.3. основными направлениями обучения по указанным выше программам являются : обучение руководителей и владельцев бизнеса, работающих и неработающих специалистов с

российским гражданством и без российского гражданства в области менеджмента, маркетинга, логистики, кадрового и офисного делопроизводства, рекрутинга и HR, права, обучение специалистов и руководителей бюджетной сферы, обучение иностранным языкам и русскому языку как иностранному, риторике, психологии, информационным и digital технологиям, компьютерным программам для узких специалистов в различных сферах экономики, предпринимательству, качеству и т.д.;

2.4. Организация осуществляет деятельность по следующим сопутствующим направлениям:

а) организация экскурсионной деятельности для обучающихся в Организации, в рамках реализации образовательных программ, включая прием и экскурсии для иностранных студентов, содействие в организации обучения российских граждан за рубежом;

б) содействие в трудоустройстве выпускникам АНО ДПО «Плеяды», а также гражданам, находящимся в поиске работы (соискателям) в организации и учреждения всех форм собственности, в том числе в иностранные компании и за рубежом, рекрутинг, подбор персонала для работодателей.

в) Предоставление педагогических и воспитательных услуг населению на дому; предоставление работников для воспитания и образования детей на дому.

г) разработка и издание методических пособий и буклетов по образовательным программам, издание рекламных материалов по образовательным услугам;

д) устные и письменные переводы с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки, посреднические услуги по нотариальному удостоверению переводов и проставлению штампа «Апостиль», легализация документов;

и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям Организации.

Примечание: Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются при наличии соответствующей лицензии.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. В зависимости от конкретных направлений деятельности Организация формирует определенный контингент слушателей, организует образовательный процесс, выбирает формы воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства, положениями настоящего Устава и лицензии.

3.3. Организация реализует свою деятельность в соответствии с принятыми программами в следующих формах:

- Школа риторики и ораторского искусства;
- Центр обучения компьютерной грамотности;
- Центр современных языков (курсы по обучению иностранным языкам, западным и восточным, русскому как иностранному);
- Профессиональные краткосрочные курсы дополнительного обучения (от 18 до 110 час)
- Профессиональные краткосрочные и среднесрочные курсы дополнительного образования (от 120 до 500 часов) тематического, специального обучения по месту работы специалистов или в аудиториях Организации со сдачей экзамена, зачета или защитой реферата; Продолжительность курса может устанавливаться работодателем, оплачивающим курс обучения своего персонала;
- Директорские программы (Курсы повышения квалификации руководителей по экономике, бизнесу и предпринимательству, технологиям, психологии ведения бизнеса, логистике, социологии, менеджменту и маркетингу, другим специальным дисциплинам (в том числе по иностранным языкам) как в помещениях Центра, так и на территории слушателей или фирм, организаций, предприятий);
- Курсы переподготовки специалистов свыше 500 час, курсы подготовки в том числе преподавателей, на базе высшего, среднего и средне - специального образования для получения новой квалификации на основе договоров с физическими и юридическими лицами всех форм собственности и с ИП;
- Организация и проведение семинаров и тренингов для юридических и физических лиц, включая выездные мероприятия;
- Организация услуг по кадровому, коучинговому, организационному и управленческому консалтингу для руководителей и компаний ;
- Организация услуг по обучению на курсах, колледжах и университетах за рубежом с подбором программ обучения, школы, колледжа, университета и организация обучения российских граждан за границей;
- Организация обучения и проведения экзаменов (тестирования) на международные сертификаты (языковые по различным направлениям бизнес – обучения) в соответствии с требованиями международных экзаменационных комиссий и выдача указанных сертификатов;

- Репетиторство по предметам, указанным в Лицензии как в помещениях Центра так и на территории слушателей или фирм, организаций, предприятий, учреждений;
- Организация различных форм образовательного туризма для российских и иностранных граждан: индивидуальных и групповых поездок для обучения и отдыха, международных лингвистических лагерей для совместного обучения и отдыха российских и иностранных граждан, обучения иностранных граждан, взрослых и детей, русскому языку, организация и осуществление программ прохождения языковой стажировки студентами - славистами иностранных университетов;
- Организация молодежного культурного обмена AU PAIR;
- Осуществление издательской деятельности, выпуск буклетов, собственных печатных изданий, учебно-методических пособий;
- Организация выставок, олимпиад, конкурсов и других учебно-развлекательных мероприятий.

3.4. Все указанные направления реализуются Организацией на платной основе (по наличному или безналичному расчету) с заключением договоров с клиентами, как с физическими так и с юридическими лицами. Льготы, скидки, бонусы, бесплатные демонстрационные уроки предоставляются в соответствии с законодательством.

3.5. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

3.6. Обучение проводится Организацией на русском языке, а в случаях обучения иностранным языкам на английском и других иностранных языках, предусмотренных программами обучения.

3.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия с обсуждениями, коллоквиумы, лабораторные работы, семинары, тренинги, деловые и ролевые игры, мастер-классы, индивидуальные занятия, выездные занятия, стажировка, консультации, в том числе, индивидуальные, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность обучения, а также количество теоретических и практических занятий регламентированы учебными программами и учебными планами, разработанными Организацией, Образовательным процессом Организации. Предусмотрен следующий режим занятий: занятия проводятся по два академических часа подряд с перерывами по 10 минут, либо по одному академическому часу с перерывами по 5 минут по выбору обучающихся. Максимальное число часов для 1 группы или 1 человека составляет 8 ак. час. в день. Даты и время проведения занятий

устанавливаются в расписании.

3.8. Количество слушателей в группах по изучению иностранных языков - не более 12 человек, в профессиональных группах - не более 20 человек, в компьютерных группах не более 8 человек. Количество слушателей на краткосрочных семинарах и тренингах не ограничивается.

3.9. Зачисление на курсы производится на основании заявления слушателя с обязательным заключением договора. При необходимости определение начального уровня знаний при приеме на обучение проводится собеседование или тестирование слушателей.

3.10. Учебный процесс для слушателей начинается со дня первого занятия в соответствии с учебным планом Организации и фиксируется в договоре.

3.11. Основанием отчисления слушателей может быть желание слушателей прекратить обучение, либо неуплата, либо пропуски, а также обучение может быть прекращено по вине Организации. При отчислении по желанию слушателя ему возвращается сумма произведенной им оплаты за обучение за вычетом стоимости прослушанных им часов.

При наличии пропусков занятий по уважительной причине, подтвержденной документально (письменная справка с печатью с места работы или учебы, командировочное удостоверение, больничный лист) слушатель может продолжить занятия в своей группе, при условии, что пропуски составляют не более 6 ак. часов при продолжительности курса менее 30 часов, и не более 12 ак. часов при продолжительности обучения свыше 30 часов. Если пропуски превышают допустимое количество часов, слушатель получает документ о прохождении обучения только после того, как пройдет пропущенные темы с другой группой (бесплатно) или в индивидуальном порядке (за дополнительную оплату).

При наличии пропусков, превышающих допустимое количество часов, по неуважительной причине (без письменного подтверждения причины пропусков) организация вправе отчислить слушателя, учащегося в группе, при этом настоящий договор расторгается в одностороннем порядке, оставшаяся за обучение сумма не возвращается, поскольку обучение не является индивидуальной услугой и продолжается далее. Организация не может нести убытки по вине слушателя. Слушателю предоставляется возможность продолжить обучение в другой группе или на другом курсе с доплатой при необходимости разницы между суммой, оставшейся от его обучения и полной стоимостью нового курса.

Если обучение прекращается по вине Организации, или слушатель учился в индивидуальном формате, то слушателю возвращается сумма, оплаченная им за обучение, за вычетом стоимости прослушанных часов.

3.12. Для контроля процесса усвоения слушателями полученных знаний в Организации после прослушивания не менее 50% предусмотренных учебным планом курсов академических часов (за исключением курсов по программам дополнительного профессионального обучения и краткосрочных тренингов, семинаров, мастер-классов) предусмотрена промежуточная аттестация в форме письменного тестирования. При дистанционной форме обучения слушатели проходят тестирование после изучения каждого отдельного модуля. По окончании курса проводится завершающая аттестация в форме зачета. Зачетное занятие проводится в устной форме или в форме письменного тестирования. На зачете устанавливается уровень знаний слушателей в процессе их ответов на вопросы. Для слушателей курсов, использующих при обучении персональные компьютеры, при проведении зачета предусматриваются задания для выполнения с помощью персональных компьютеров. Слушатель считается успешно сдавшим зачет, если количество правильных ответов составляет не менее 75% от общего количества заданных вопросов. Зачетное занятие проводит преподаватель курса (семинара).

3.13. Группы изучения иностранных языков формируются с учетом начального уровня владения языком.

3.14. По окончании курсов слушателям выдаются удостоверения, свидетельства, и дипломы, а также сертификаты по форме, установленной Организацией за подписью и печатью руководителя Организации. По окончании одного из уровней на курсах обучения иностранным языкам слушатели могут сдать экзамен на присвоение определенного уровня владения языком по международным стандартам с получением международного сертификата. По аккредитованным и сертифицированным курсам после сдачи слушателями экзаменов, документы выдаются материнскими организациями по сертификации и аккредитации.

3.15. Слушатели имеют право на выбор программ и форм обучения, предоставляемых Организацией.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Слушатели (для несовершеннолетних слушателей - их родители или законные представители),
- Органы управления Организации,
- Преподаватели, тренеры, ведущие семинаров, консультанты, работники Организации.

4.2. Слушатели имеют право на :

- выбор программ и форм обучения;
- получение дополнительных услуг, оказываемых Организацией;
- на получение сертификата, удостоверения, свидетельства или диплома АНО ДПО "Плеяды" по окончании курса обучения, а в случае прохождения Организацией государственной аттестации и аккредитации на получение государственного сертификата или диплома;
- на информацию, касающуюся порядка организации учебного процесса, результатов тестирования.

Слушатели обязаны:

- посещать учебные занятия в соответствии с согласованным графиком;
- соблюдать дисциплину, чистоту и порядок в помещении занятий, бережно относиться к имуществу Организации
- своевременно производить оплату, предусмотренную договором.

4.3. Педагогические и научные работники Организации имеют право на:

- получение заработной платы и других вознаграждений в соответствии с индивидуальными контрактами и гражданско-правовыми договорами.
- получение социальных и других льгот в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и нормативными актами.
- повышение квалификации на безвозмездной или возмездной основе.
- участие в формировании образовательных программ и реализацию собственных авторских программ.

Педагогические и научные работники обязаны:

- выполнять учебные планы и программы Организации
- ответственно относиться к исполнению своих педагогических обязанностей
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, подчиняться приказам и распоряжениям руководителя Организации.

V. Управление Организацией

5.1. В компетенции Учредителя входят :

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) назначение Исполнительного органа (Генерального директора) и установление размеров вознаграждений Генеральному Директору Организации;
- 3) преобразование организации;

4) принятие в Организацию новых учредителей.

5.2. Высшим органом управления организации является Правление. Правление организации состоит из трех человек. В состав Правления Организации входят Учредитель Организации, один работник Организации и одно стороннее лицо. Назначение работника Организации и стороннего лица, входящих в состав Правления, и срок действия их полномочий утверждается на первом в текущем году заседании Правления действующего состава в срок до 15 января .

5.3. В компетенции правления организации входят:

- обеспечение соблюдения организацией целей, ради которых она была создана;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- определение порядка приема в состав учредителей;
- образование органов некоммерческой организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации с назначением ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также приемка работ, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- принятие решения о создании других юридических лиц, создании обособленных подразделений в Краснодаре и в Краснодарском крае, открытии филиалов и представительств Организации на территории Российской Федерации, утверждение положений о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- Вопросы , отнесенные к компетенции высшего органа управления организацией не могут быть переданы им для решения другим органам.
- Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Правления может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам определения приоритетных направлений деятельности организации, принципов использования ее имущества.

